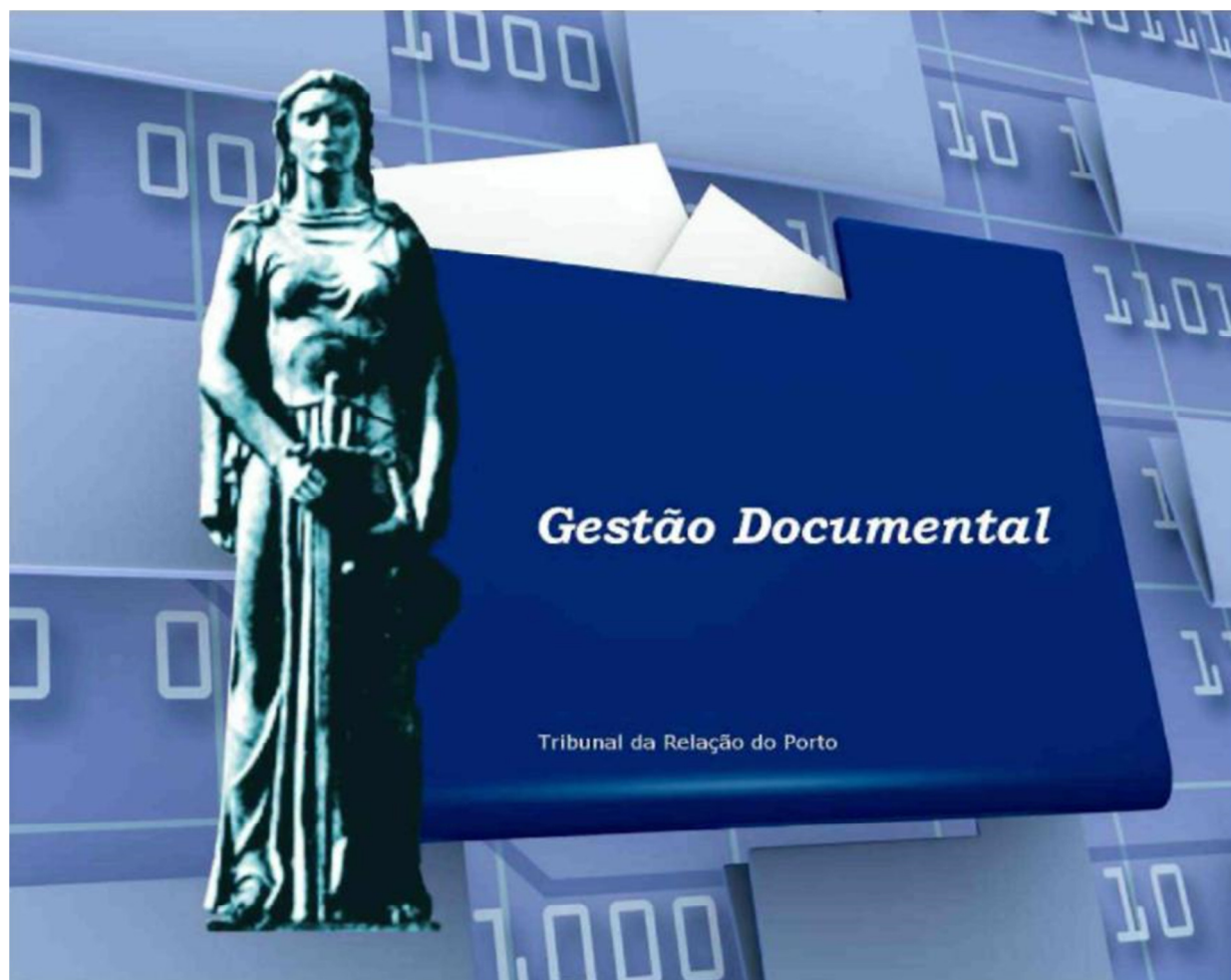




GESTÃO DE DOCUMENTAÇÃO

Trata-se de um projeto arrojado e inovador, sobretudo dentro do Ministério da Justiça, que marcará o fim de inúmeros passos burocráticos desnecessários, para além da grande redução de custos {papel, consumíveis e, sobretudo, um custo que normalmente não é contabilizado.- o tempo)

Os documentos entrados, requerimentos, etc., seguirão a tramitação normal porém de forma digital. Qualquer documento será acompanhado desde o início até ao fim do processo, podendo ser monitorizado e acompanhado durante as diversas fases.

A informação estará sempre disponível, podendo o utilizador anexar o documento que pretender incluir no processo.

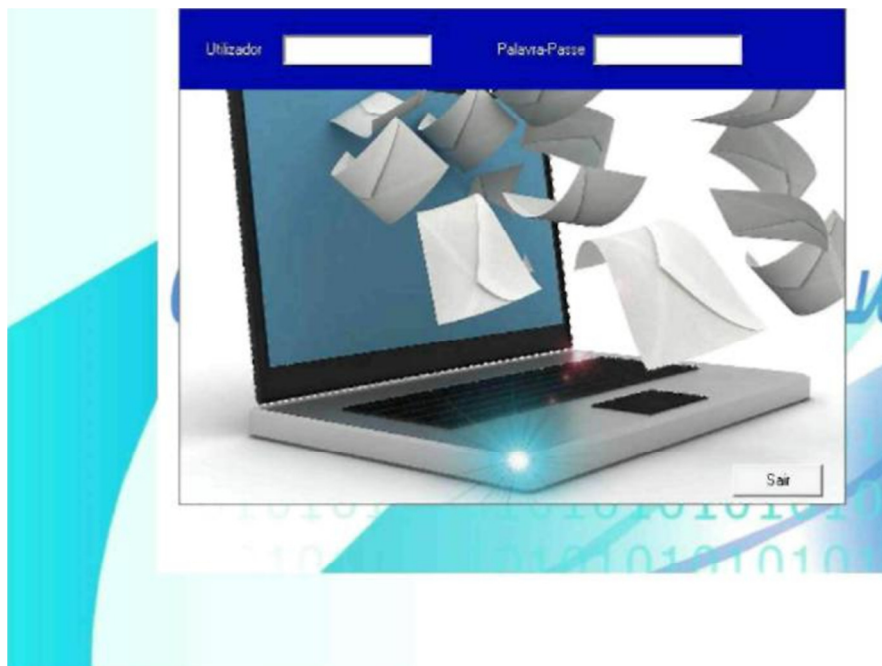
A 1ª Fase da aplicação está concluída, pronta para ser disponibilizada para testes.

Propõe-se neste primeiro "embate tecnológico" a instalação em 3 ou 4 utilizadores chave, para ser testada (encontrar bugs que normalmente não ocorrem durante a fase de programação), analisada e, sobretudo, criticada visando melhoramentos da mesma.

Durante o período de testes, a aplicação será "afinada" e arrancará a 2- Fase que será a instalação em todos os utilizadores.

A aplicação é flexível a nível de programação, o que facilita alterações na estrutura e nos *layouts* preservando a informação intacta.

Cada utilizador terá acessos diferentes, consoante os níveis previamente estudados. Apenas alguns utilizadores podem emitir despachos, outros têm consultas limitadas, etc. Esses atributos são definidos após efetuar o login na aplicação.



O primeiro movimento da documentação é o seu registo

A screenshot of a web application window titled "Divisão Administrativa - Rui Manuel de Pinho Faria Mainho". The main heading is "Registrar Novo". There are two buttons at the top right: "Gravar" (Save) and "Echiva" (Close). The form contains several fields: "Livro de Registo *" with a dropdown menu showing "Documento de Entrada"; "Tipo de Documento *" with a dropdown menu showing "Financeiro"; "Data de Registo" with a date picker showing "19-05-2016"; "Assunto *" with a text area containing "Fatura do fornecedor ABC"; "Entidade" with a dropdown menu showing "Papellaria ABC"; "Contato" with a dropdown menu showing "Rua do Bairo"; "Referência do Documento" with a text field containing "FABC"; "Descrição" with a text area containing "Fatura relativa à compra de 50 resmas de fotocópias e demais material de escritório"; and "Observações" with a text area. There are also icons for attaching and detaching files.

Nesta fase pode-se anexar o documento digitalizado

Registrar Novo

Gravar Fechar

Tipo de Documento*
Documento de Entidade Financeiro

Data de Registro*
24-05-2016

Assunto*
Fatura

Entidade*
ABA

Referência do Documento*
FA007

Descrição
Fatura relativa à compra de 50 receitas

Observações

Fechar

iPortalDoc

Ações por efetuar - Ações com tempo limite de execução a terminar dentro de 8 dias

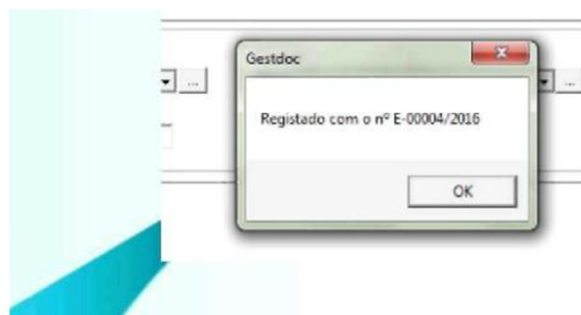
Conteúdo Fatura / recibos (ver no pdf)

Documento: 87000/2016 - Fatura

Data Limite: 2016-02-24

Provedor: Sistema de Gestão Documental (iPortalDoc, S.A.)

O documento é registado sendo-lhe atribuída uma numeração sequencial e uma classificação automática



A documentação é recebida e filtrada pelo responsável da Divisão Administrativa

Documentação

Registo	Entidade	Assunto
I-00017/2016		dada
E-00004/2016	ABA	Fatura

OK Fechar

Assim que é rececionado, pode-se ver o registo e o documento anexado previamente.

The screenshot shows the 'Divisão Administrativa - António Pedro da Silva Oliveira' interface. The main form is titled 'E-00004/2016' and contains the following fields:

- Unidade:** JABA
- Entidade:** JABA
- Referência do Documento:** F4007
- Data de Registo:** 24-05-2016
- Tipo de Documento:** Financeiro
- Assunto:** Fatura
- Descrição:** Fatura relativa à compra de 50 revistas
- Observações:** (Empty text area)
- Processo / Despacho / Informação:** Solicito informação sobre cabimentação orçamental

At the bottom, there is a 'Destino' section with dropdown menus for 'Pedido de Informação', 'Divisão Administrativa', and 'Ana Paula Cardoso Areias'. A 'Processar' button is located at the bottom left.

On the right, a sidebar titled 'iPortalDoc' displays a document preview for 'Documento: E/999/2016 - Fatura' with a 'Data Liberação: 2016-02-24'. It includes a warning: 'Atenção: Este documento tem um tempo limite de execução a terminar dentro de 0 dias'.

Inicia-se então a movimentação do documento. Nesta fase, pode-se anexar outro documento.

This screenshot shows the same 'Divisão Administrativa - António Pedro da Silva Oliveira' interface, but with additional elements. The main form is identical to the previous one, but the 'Destino' section at the bottom now includes a 'Processar' button. The sidebar on the right, titled 'iPortalDoc', shows a document preview for 'Documento: E/999/2016 - Fatura' with a 'Data Liberação: 2016-02-24'. It includes a warning: 'Atenção: Este documento tem um tempo limite de execução a terminar dentro de 0 dias'.

The interface also features a top navigation bar with 'Divisão Administrativa - António Pedro da Silva Oliveira' and a 'Fazer login' button. The main form is titled 'E-00004/2016' and contains the following fields:

- Unidade:** JABA
- Entidade:** JABA
- Referência do Documento:** F4007
- Data de Registo:** 24-05-2016
- Tipo de Documento:** Financeiro
- Assunto:** Fatura
- Descrição:** Fatura relativa à compra de 50 revistas
- Observações:** (Empty text area)
- Processo / Despacho / Informação:** Solicito informação sobre cabimentação orçamental

At the bottom, there is a 'Destino' section with dropdown menus for 'Pedido de Informação', 'Divisão Administrativa', and 'Ana Paula Cardoso Areias'. A 'Processar' button is located at the bottom left.

Foi pedido uma informação a outro utilizador, neste caso, cabimentação orçamental

Divisão Administrativa - Ana Paula Cardoso Areias

Documentação

Registo: E-00001/2016
E-00004/2016

E-00004/2016

Livro de Registo: Documento de Entrada
Tipo de Documento: Financeiro
Data de Registo: 24-05-2016

Assunto: Fatura

Entidade: ABA
Contacto: RUA

Referência do Documento: FA007

Descrição: Fatura relativa à compra de 50 tesmas

Observações:

Parecer / Despacho / Informação: Não cabimentação

Legenda: Em análise: 24-05-2016 - Por: Ana Paula Cardoso Areias
Lido: Em: 24-05-2016 - Por: António Pedro da Silva Oliveira
Em análise: Em: 24-05-2016 - Por: António Pedro da Silva Oliveira
Pedido Informação: Em: 24-05-2016 - Por: António Pedro da Silva Oliveira
Lido: Em: 24-05-2016 - Por: António Pedro da Silva Oliveira
Em análise: Em: 24-05-2016 - Por: Ana Paula Cardoso Areias

Destino: Parecer: Divisão Administrativa

iPortalDoc

Ações por efetuar - Ações com tempo limitado de 8 dias

Confirmando Fatura e Recibo (Ação)

Documento: E/0004/2016 - Fatura

Data Limite: 2016-02-28

Após a informação, o Sr. Presidente defere ou indefere o pedido

Presidência - Henrique Luis de Brito Araújo

E-00004/2016

Livro de Registo: Documento de Entrada
Tipo de Documento: Financeiro
Data de Registo: 24-05-2016

Assunto: Fatura

Entidade: ABA
Contacto: RUA

Referência do Documento: FA007

Descrição: Fatura relativa à compra de 50 tesmas

Observações:

Parecer / Despacho / Informação: Autorizo

Pedido parecer: Em: 24-05-2016 - Por: Ana Paula Cardoso Areias
Lido: Em: 24-05-2016 - Por: António Pedro da Silva Oliveira
Em análise: Em: 24-05-2016 - Por: António Pedro da Silva Oliveira
Para despacho: Em: 24-05-2016 - Por: António Pedro da Silva Oliveira
Lido: Em: 24-05-2016 - Por: Henrique Luis de Brito Araújo
Em análise: Em: 24-05-2016 - Por: Henrique Luis de Brito Araújo

Destino: Despacho: Divisão Administrativa

Gestdoc

Registado

OK

Todos os utilizadores poderão utilizar a aplicação para efeitos de requerimentos, comunicações internas, etc.

The screenshot shows a web application window titled '3ª Secção (Criminal) - Jorge Manuel Sampaio de Jesus'. The main section is 'Documentação Interna'. It contains several input fields: 'Livro do Registo' (set to 'Informação Interna'), 'Tipo de Documento' (set to 'Informação'), and 'Data de Registo' (set to '24-05-2016'). There are also icons for 'Gravar/Reimprimir', 'Enviar', and 'Excluir'. Below these fields is a 'Assunto' field with the text 'Licença de Férias'. The 'Descrição' field contains the text: 'Como Senhor Presidente do Tribunal da Relação do Porto, U.J. vem por este meio informar V. Excia de que me estarei de férias, de acordo com o plano de férias aprovado, no período de 17 de... a 21 de... Com as melhores cumprimentos'. On the right side of the window, there is a vertical blue bar with the text '101 010 101'.

O documento é preenchido automaticamente e pode ser impresso, assinado e digitalizado para anexar o pedido.

This screenshot shows the same 'Documentação Interna' form as the previous one, but with a 'Gestdoc' dialog box overlay. The dialog box has a title bar 'Gestdoc' and a message 'Registo nº I-00022/2016 enviado!' with an 'OK' button. The background form is partially visible, showing the same fields and text as before. On the right side of the window, there is a vertical blue bar with the text '101 010 101'.

Após o registo, a documentação irá seguir a tramitação normal.

I-00022/2016

Registro	Entidade	Assunto
I-00017/2016		desdita
E-00004/2016	ABA	Férias
I-00022/2016		Licença de Férias

OK

Fechar



Serviço: 1ª Seção (Criminal)

DATA: 24-05-2016

Assunto: Licença de Férias

Exmo Senhor Presidente
do Tribunal da Relação do PortoJ.J. vem por este meio informar V. Excia de que me estarei
férias aprovado, no período de 17 de... a 21 de...

Com os melhores cumprimentos

Livro de Registro *

Informação Interna

Tipo de Documento *

Informação

Data de Registro

24-05-2016

Data de Registro

24-05-2016

Assunto *

Licença de Férias

Entidade

Contato

Referência do Documento

Descrição

Exmo Senhor Presidente
do Tribunal da Relação do Porto

Observações

Parecer / Despacho / Informação Por: Jorge Manuel Sampaio de Jesus

Registado: Em: 24-05-2016 - Por: Jorge Manuel Sampaio de Jesus, para Antonio Pedro da Silva Oliveira

I-00022/2016

OK

Fechar

Livro de Registro *

Informação Interna

Tipo de Documento *

Informação

Data de Registro

24-05-2016

Assunto *

Licença de Férias

Entidade

Referência do Documento

Descrição

Exmo Senhor Presidente
do Tribunal da Relação do Porto

Observações

Parecer / Despacho / Informação

Ao Exm Senhor Secretário de Tribunal Superior para informar sobre este pedido.

Registado: Em: 24-05-2016 - Por: Jorge Manuel Sampaio de Jesus

Lido: Em: 24-05-2016 - Por: Antonio Pedro da Silva Oliveira

Em: 24-05-2016 - Por: Antonio Pedro da Silva Oliveira

Destino:

Pedido de Informação

Repartição Judicial

João Gonçalves Lima

Repartição Judicial - João Gonçalves Lima

Documentação

Registro	Entidade	Assunto
I-00022/2016		Licença de Férias

OK

Fechar

Gestdoc

Remetido

OK

J.J. vem por este meio informar V. Excia de que me estarei d

aprovado, no período de 17 de... a 21 de...

Com os melhores cumprimentos

O/A Escrivão de

No módulo de pesquisa, todos os atos e documentos, entretanto anexados podem ser visualizados

Divisão Administrativa - Antonio Pedro da Silva Oliveira

Pesquisa

☐ Todos
 ☐ Fimados
 ☐ Arquivados
 ☐ Meus
 ☐ Pendentes
 ☐ Entregues

Assunto:

Ministério do Justiça

Descrição:

Observações:

Parecer / Despacho / Informação:

Localizar

iPortalDoc®

Ações por efetuar - Ações com tempo limite de execução a terminar dentro de 8 dias

[Conferir fatura / recibo \(Acesso à ação\)](#)

Documentos: **E/000/2016 - Fatura**

Data Limite: 2016-02-24